



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Ur. broj: 17-1-12/26-13-3

U Pakracu dana 27. listopada 2026.g.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, 114/2022 i 48/2026) i članka 18. Statuta Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana, Upravno vijeće na na tridesetomj sjednici održanoj dana 27. listopada 2026.godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI
JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova koju provodi Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Naručitelj), na koju se sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom provedbe jednostavne nabave obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni i podzakonski akti povezani s predmetom nabave, načela javne nabave te pravila fiskalne odgovornosti.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava:

- roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a;
- radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave predstavlja ukupni procijenjeni iznos bez PDV-a koji Naručitelj namjerava platiti za predmet nabave, uključujući sve opcije i moguća produljenja ugovora.

Članak 3.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- EOJN RH – Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske;
- modul jednostavne nabave – funkcionalni modul EOJN RH namijenjen provedbi postupaka jednostavne nabave;
- gospodarski subjekt – fizička ili pravna osoba, uključujući zajednicu tih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga;
- poziv na dostavu ponuda – poziv kojim Naručitelj traži od jednog ili više gospodarskih subjekata dostavu ponude;
- narudžbenica – pisani akt Naručitelja kojim se naručuje isporuka robe, pružanje usluge ili izvođenje radova.

Članak 4.

Naručitelj je u svim fazama jednostavne nabave obvezan poštivati načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela tržišnog natjecanja, jednakog



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti, kao i načelo učinkovite nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Predmet nabave ne smije se umjetno dijeliti niti se njegova procijenjena vrijednost smije određivati s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila ovoga Pravilnika.

Tehničke specifikacije, uvjeti sposobnosti, kriteriji za odabir, traženi dokazi, rokovi i ostali zahtjevi moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj prirodi, složenosti, vrijednosti i rizicima. Naručitelj osigurava jednaku dostupnost informacija i objektivno postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

II. PLANIRANJE NABAVE I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 5.

Predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a iskazuju se u Planu nabave. Nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a ne iskazuje se u Planu nabave. Plan nabave i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavljuju se u EOJN RH u roku od osam dana od dana njihova donošenja.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za nabavom procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a koja nije bila predviđena Planom nabave, prije pokretanja postupka Plan nabave usklađuje se na način propisan važećim propisima. Stavka Plana povezuje se s postupkom nabave kada je to omogućeno u EOJN RH.

Članak 6.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura Naručitelj provodi primjerenu analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti, dostupnosti predmeta nabave i pripreme dokumentacije o nabavi.

Opseg i način provedbe analize tržišta određuju se razmjerno vrijednosti, složenosti i rizicima pojedine nabave. Analiza tržišta može uključivati pregled javno dostupnih cjenika, kataloga i internetskih stranica, podatke iz prethodnih nabava, prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata te druge provjerljive izvore.

O provedenoj analizi tržišta sastavlja se bilješka ili drugi odgovarajući dokument koji se ulaže u predmet nabave. Prikupljeni podaci i rezultati analize ne smiju se koristiti na način koji bi narušio tržišno natjecanje ili doveo do diskriminacije gospodarskih subjekata.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOV I NAČIN PROVEDBE

Članak 7.

Jednostavnu nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, ovisno o prirodi, trajanju i specifičnostima predmeta nabave.

Pisani ugovor može se osobito sklopiti kada se roba ili usluga nabavlja sukcesivno tijekom određenog razdoblja, kada se radi o godišnjoj ili kontinuiranoj nabavi, odnosno kada je zbog prirode predmeta nabave potrebno detaljnije urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Za nabavu iz ovog članka dovoljna je ponuda jednog gospodarskog subjekta.

Za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova u pravilu se sklapa pisani ugovor.



Članak 8.

Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od ili jednake 15.000,00 eura, poziv na dostavu ponuda u pravilu se upućuje najmanje trima gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, pozivom odabranim gospodarskim subjektima i elektroničkom dostavom ponuda.

Iznimno, poziv se može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu ako za to postoje objektivni ili opravdani razlozi, koji se obvezno pisano obrazlažu u Odluci o provedbi postupka.

Ako jedan ili više gospodarskih subjekata koje Naručitelj namjerava pozvati nema korisnički račun u EOJN RH, odnosno ako zbog funkcionalnosti ili tehničke nedostupnosti sustava provedba putem modula jednostavne nabave EOJN RH nije moguća ili nije svrhovita, Naručitelj može cijeli postupak provesti elektroničkom poštom ili drugim dokazivim elektroničkim sredstvom komunikacije, uz osiguranje jednakog postupanja prema svim pozvanim gospodarskim subjektima. Naručitelj može postupak provesti i javnom objavom Poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 9.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Za robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do uključivo 25.000,00 eura te za radove procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do uključivo 45.000,00 eura Naručitelj provodi postupak pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH, osim ako odluči provesti javnu objavu.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura postupak jednostavne nabave obvezno se provodi putem javne objave Poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od obveze javne objave, postupak se može provesti pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH u slučajevima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, osobito kada u prethodno provedenom postupku nije podnesena nijedna ili nijedna valjana ponuda uz nebitno izmijenjene početne uvjete, kada predmet zbog objektivnih tehničkih razloga ili zaštite isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati. Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IV. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 10.

Za svaki postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura obvezno se donose i izrađuju:

- Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave;
- Poziv za dostavu ponuda;
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda;
- Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju.

Odluku o provedbi postupka donosi i potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 11.



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Odluka o provedbi postupka osobito sadrži: urudžbeni broj i datum, naziv i evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost, mjesto i rok izvršenja, način provedbe, sastav stručnog povjerenstva, kriterij odabira te navod sklada li se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 12.

Članove stručnog povjerenstva imenuje Naručitelj. Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja ako za to postoji potreba.

Stručno povjerenstvo priprema dokumentaciju odnosno Poziv, komunicira s gospodarskim subjektima, provodi otvaranje, pregled i ocjenu ponuda, sastavlja Zapisnik te prijedlog Odluke o odabiru ili poništenju.

Osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka ne mogu sudjelovati u odlučivanju o prigovoru u istom postupku.

Članak 13.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu ponude, a osobito podatke o Naručitelju, predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave, mjestu i roku izvršenja, kriteriju odabira, roku i načinu dostave ponuda i komunikacije, uvjetima sposobnosti i osnovama za isključenje ako se traže, troškovnik/tehničku specifikaciju, prijedlog ugovora kada je primjenjivo te podatke o pravnoj zaštiti putem prigovora za nabave na koje se pravo na prigovor primjenjuje.

Zahtjevi i dokazi moraju biti razmjerni predmetu i vrijednosti nabave.

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda određuje se prema složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu ponude.

Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od tri radna dana od dana slanja odnosno objave Poziva.

Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura za radove, rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 45.000,00 eura za radove, rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od osam dana od dana javne objave dokumentacije u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. U opravdanim slučajevima žurnosti rok se može skratiti, uz obvezno pisano obrazloženje, pri čemu za javno objavljene postupke ne smije biti kraći od pet dana.

Članak 15.

Gospodarski subjekt može tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj odgovor, dodatne informacije ili objašnjenja stavlja na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način na koji je učinjena dostupnom osnovna dokumentacija i bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, pitanja, odgovori, pojašnjenja i izmjene dokumentacije provode se putem tog modula, u skladu s njegovim funkcionalnostima.

Članak 16.

Naručitelj je obavezan produljiti rok za dostavu ponuda ako pravodobno zatražene dodatne informacije nisu stavljene na raspolaganje u propisanom roku, ako je dokumentacija značajno izmijenjena ili ako EOJN RH nije bio dostupan u razdoblju koje može utjecati na pravodobnu dostavu ponuda.

U slučaju značajne izmjene dokumentacije rok se produljuje razmjerno važnosti izmjene, tako da gospodarski subjekti imaju najmanje tri dana za pripremu ili prilagodbu ponude. U slučaju nedostupnosti EOJN RH rok se produljuje u skladu s važećim pravilima i funkcionalnostima sustava.

Članak 17.

Naručitelj može, ovisno o vrijednosti, složenosti, uvjetima izvršenja i rizicima pojedine nabave, odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i osnove za isključenje, uz odgovarajuću primjenu instituta Zakona o javnoj nabavi.

Traženi kriteriji, minimalne razine sposobnosti i dokazi moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni njegovoj vrijednosti i riziku te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje. Naručitelj može kao dokaz koristiti ESPD ili jednostavnije izjave, kada je to primjereno.

Dokumentacijom se može odrediti da se pojedini dokazi dostavljaju uz ponudu, tijekom pregleda i ocjene ponuda ili samo od ponuditelja čija je ponuda prema kriteriju za odabir prvorangirana, pod uvjetom da je takav način provjere unaprijed jasno određen.

Članak 18.

Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo za povrat predujma ili drugo odgovarajuće jamstvo, ako je to razmjerno predmetu, vrijednosti i rizicima nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu i ne smije biti više od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije biti više od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Neovisno o propisanom sredstvu jamstva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, osim ako to zbog prirode određenog jamstva nije primjenjivo.

Članak 19.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, kako je određeno dokumentacijom o nabavi. Kod ekonomski najpovoljnije ponude mogu se, uz cijenu ili trošak, koristiti kriteriji povezani s predmetom nabave, primjerice kvaliteta, tehničke prednosti, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, usluge nakon prodaje, okolišne ili druge relevantne značajke.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane, primjenjuje se pravilo određeno dokumentacijom o nabavi, a ako takvo pravilo nije određeno, prednost ima ponuda zaprimljena ranije.

Članak 20.

Ako su informacije ili dokumentacija u ponudi nepotpuni ili pogrešni, odnosno ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti,



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

zahtijevati dopunu, razjašnjenje ili dostavu nužnih informacija odnosno dokumentacije u primjerenom roku koji ne može biti kraći od tri dana.

Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD, ako su dokumentacijom određeni kao obvezni sastavni dijelovi ponude, ne mogu se prvi put dostaviti nakon isteka roka za dostavu ponuda. Pojašnjenje ili dopuna ne smiju dovesti do pregovaranja o kriteriju za odabir ponude niti do izmjene ponuđenog predmeta nabave.

Ako se utvrdi računska pogreška, Naručitelj od ponuditelja traži prihvat ispravka u skladu s pravilima određenima dokumentacijom postupka.

Članak 21.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, Naručitelj provodi radnje u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.

Ponudbeni list, zapisnik, poziv, odluka ili drugi zapis koji EOJN RH automatski generira smatra se dijelom dokumentacije postupka. Dodatni dokumenti učitavaju se u opsegu potrebnom za troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenima u sustav.

Komunikacija, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kada je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drukčije postupanje.

Članak 22.

Ponude se dostavljaju na način određen dokumentacijom o nabavi. U postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponude se dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Kada se i postupak procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ponude se također dostavljaju putem tog modula, osim kada funkcionalnost sustava ili tehnička nedostupnost izričito zahtijevaju ili dopuštaju drukčije. Naručitelj ne razmatra ponudu dostavljenu izvan načina određenog dokumentacijom o nabavi.

Kada se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu ponuda, sukladno funkcionalnostima EOJN RH, a zapis odnosno zapisnik koji sustav automatski generira smatra se dijelom dokumentacije postupka. Ako je za pojedini postupak funkcionalnošću EOJN RH predviđeno javno otvaranje ponuda, odnosno ako je javno otvaranje određeno dokumentacijom o nabavi, otvaranje se provodi na taj način.

Dijelovi ponude koji se zbog svoje prirode ne mogu dostaviti elektroničkim putem zaprimaju se, evidentiraju, otvaraju i čuvaju na dokaziv način, sukladno dokumentaciji o nabavi i funkcionalnostima EOJN RH.

Članak 23.

Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo provodi pregled i ocjenu radi utvrđivanja pravodobnosti, potpunosti i sukladnosti ponuda s dokumentacijom, ispunjavanja tehničkih zahtjeva, uvjeta sposobnosti i osnova za isključenje ako su određeni, valjanosti jamstava, pravilnosti izračuna cijene te drugih elemenata relevantnih za odabir.



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Tijekom pregleda i ocjene mogu se provesti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, provjera dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude i druge radnje predviđene dokumentacijom i ovim Pravilnikom.

Ponuda se odbija ako nije pravodobna, ako ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije, ako ponuđeni predmet ne odgovara tehničkoj specifikaciji, ako ponuditelj nije dokazao traženu sposobnost, ako postoji osnova za isključenje ili neotklonjiv sukob interesa, ako ponuda ne može biti valjana ocijenjena ili ako postoji drugi razlog unaprijed određen dokumentacijom.

Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti ako ima ili će imati osigurana sredstva i ako time ne prelazi vrijednosni prag koji bi zahtijevao provedbu drugog režima nabave.

Članak 24.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik koji osobito sadrži: podatke o Naručitelju i predmetu nabave; evidencijski broj i procijenjenu vrijednost; način provedbe; podatke o objavi ili slanju dokumentacije; rok za dostavu i podatke o otvaranju; podatke o ponuditeljima i cijenama; pregled ispunjavanja zahtjeva, sposobnosti i osnova za isključenje; podatke o zatraženim pojašnjenjima i dopunama; razloge odbijanja; prikaz ocjene prema kriteriju; obrazloženje prijedloga odabira ili poništenja te druge podatke važne za odluku.

Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva koji su sudjelovali u pregledu i ocjeni. Kada EOJN RH generira zapisnik, takav zapisnik smatra se odgovarajućim zapisnikom postupka, uz moguće priloge ako su potrebni.

Članak 25.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Odluka se dostavlja odnosno objavljuje na isti način na koji je proveden postupak, a uz nju se dostavlja ili objavljuje Zapisnik kada je to primjenjivo.

Postupak se poništava osobito ako: 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih postupak ne bi bio pokrenut ili bi dokumentacija bila bitno drukčija; 2. cijene svih ponuda prelaze prag primjenjivog režima, osim ako su unaprijed primijenjena pravila strožeg režima; 3. nije zaprimljena nijedna ponuda; 4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda; 5. najpovoljnija cijena prelazi osigurana sredstva, osim ako se dodatna sredstva mogu zakonito osigurati; 6. nastupe druge okolnosti zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti; ili 7. je poništenje potrebno radi zaštite javnog interesa.

V. SUKOB INTERESA

Članak 26.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici Naručitelja i osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa i ažuriraju je bez odgode ako nastupe promjene. Naručitelj na svojim internetskim stranicama objavljuje i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje, u opsegu propisanom Zakonom, a u dokumentaciji pojedinog postupka navodi podatke relevantne za taj postupak.



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Osoba kod koje nastane sukob interesa dužna se odmah po saznanju, a najkasnije sljedećeg dana, izuzeti iz postupka i obavijestiti ravnatelja, koji osigurava prestanak njezina daljnjeg sudjelovanja i određuje drugu osobu za nastavak aktivnosti.

VI. PRAVNA ZAŠTITA – UVID I PRIGOVOR

Članak 27.

U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku može protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju podnijeti prigovor u roku od pet (5) dana od dana dostave odnosno objave odluke.

Prigovor se dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH kada je postupak proveden putem tog modula. Ako EOJN RH nije dostupan, postupa se sukladno pravilima o nedostupnosti sustava.

Članak 28.

Prigovor mora sadržavati najmanje podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka i osporavane odluke, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji te prijedlog načina rješavanja prigovora.

Naručitelj o prigovoru donosi obrazloženu odluku i dostavlja je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, kada je postupak proveden putem tog modula, u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora. Nepravodoban, nedopušten ili prigovor podnesen od neovlaštene osobe odbacuje se.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru.

Članak 29.

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju ponuditelju se, na zahtjev zaprimljen najkasnije jedan radni dan prije isteka roka za prigovor, omogućuje uvid u dokumentaciju postupka najkasnije sljedeći radni dan, putem sustava kojim je postupak proveden ili u prostorijama Naručitelja.

Uvid se omogućuje uz zaštitu podataka označenih tajnima, osobnih podataka, poslovnih tajni u dopuštenom opsegu te podataka i dijelova dokumentacije čije bi otkrivanje moglo ugroziti sigurnost mrežnih i informacijskih sustava ili druge zakonom zaštićene interese.

Članak 30.

O prigovoru odlučuje Ravnatelj odnosno druga odgovorna osoba Naručitelja koja nije sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka na koji se prigovor odnosi.

Odlukom se prigovor može odbaciti ako je nedopušten, nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe, odbiti kao neosnovan ili usvojiti te poništiti Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju i poduzeti potrebne radnje radi zakonitog dovršetka postupka. Odluka se dostavlja putem EOJN RH kada se postupak provodi u tom sustavu.

VII. ŽURNA I NEPREDVIDIVA NABAVA

Članak 31.

Žurna ili nepredvidiva nabava je nabava koju je potrebno provesti bez odgode radi osiguranja neprekinutog pružanja zdravstvene zaštite ili obavljanja djelatnosti Naručitelja, a koja se zbog hitnosti ne može provesti u redovitim rokovima.



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Žurnom ili nepredvidivom okolnošću smatraju se osobito neposredna opasnost za život, zdravlje ili sigurnost, kvar ili ispad medicinske ili tehničke opreme, prekid ili prijetnja prekida opskrbe lijekovima, medicinskim proizvodima ili energentima, viša sila, izvanredna epidemiološka ili sigurnosna situacija te incidenti kibernetičke sigurnosti.

U takvim okolnostima Naručitelj može, u opsegu nužnom za otklanjanje hitne situacije, provesti nabavu bez prethodnog prikupljanja više ponuda i bez primjene redovitih rokova, uz odobrenje ravnatelja ili ovlaštene osobe. O žurnoj nabavi sastavlja se pisana bilješka s opisom okolnosti, razlogom odstupanja, predmetom i vrijednosti nabave, načinom odabira gospodarskog subjekta i podatkom o odobrenju.

VIII. UGOVOR I IZVRŠENJE

Članak 32.

Nakon što Odluka o odabiru postane izvršna Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave. Ugovor odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovor se može sklopiti i razmijeniti u digitalnom obliku uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa. Ako jedna ili obje ugovorne strane ne raspolažu kvalificiranim elektroničkim potpisom ili postoje drugi opravdani razlozi, ugovor se može sklopiti u pisanom obliku vlastoručnim potpisom ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 33.

Praćenje izvršenja ugovora odnosno narudžbenice provodi ustrojstvena jedinica Naručitelja koja ne provodi postupak nabave, odnosno osobe koje ravnatelj odredi. Praćenje obuhvaća osobito kontrolu kvalitete i količine, rokova, ovjeravanje otpremnica i zapisnika, pohranu atesta, jamstava i certifikata, reklamacije, iniciranje naplate ugovorne kazne ili jamstva, ovjeravanje računa i druge ugovorne obveze.

Članak 34.

Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja bez odgode obavještava ravnatelja. Naručitelj može zahtijevati otklanjanje nedostataka, naplatiti ugovornu kaznu ili jamstvo te raskinuti ugovor ako za to postoje ugovoreni ili zakonski razlozi.

Članak 35.

Ugovor odnosno narudžbenica mogu se izmijeniti tijekom trajanja ako je izmjena opravdana, dokumentirana, ne mijenja cjelokupnu prirodu predmeta nabave i ne narušava načela javne nabave. Izmjena može obuhvatiti osobito manje tehničke prilagodbe, okolnosti koje pažljivi Naručitelj nije mogao predvidjeti, potrebne dodatne radove, robu ili usluge kada promjena ugovaratelja nije razumno moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga te izmjene koje su unaprijed jasno predviđene dokumentacijom.

Izmjena ne smije imati za posljedicu bitnu promjenu predmeta nabave, promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana niti povećanje vrijednosti koje bi zahtijevalo primjenu strožeg vrijednosnog praga ili Zakona o javnoj nabavi. Ako bi se takav prag dosegao, provodi se novi odgovarajući postupak nabave.

Svaka izmjena mora biti pisano obrazložena i dokumentirana te evidentirana u Registru ugovora u roku propisanom važećim propisima.



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

IX. EVIDENCIJE, REGISTAR I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 36.

Ugovori i narudžbenice sklopljeni odnosno izdani na temelju provedenog postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura evidentiraju se i objavljuju u Registru ugovora u EOJN RH, sukladno važećim propisima.

Izmjene podataka o ugovorima i narudžbenicama evidentiraju se u Registru ugovora u EOJN RH sukladno rokovima i pravilima propisanim važećim propisima.

Plan nabave i njegove izmjene i dopune, Registar ugovora i njegove izmjene, prethodna savjetovanja te druge informacije i dokumenti za koje je propisana objava u EOJN RH objavljuju se odnosno čine dostupnima u EOJN RH. Na internetskim stranicama Naručitelja osigurava se jasno dostupna poveznica na EOJN RH. Dokumenti koji su već javno dostupni u EOJN RH ne moraju se zasebno ponovno objavljevati na internetskim stranicama Naručitelja, osim kada je posebnim propisom izričito propisana zasebna objava.

Ovaj Pravilnik kao opći akt o jednostavnoj nabavi, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja i čini dostupnim u EOJN RH.

Članak 37.

Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući odluke, pozive, ponude, pitanja i odgovore, pojašnjenja i dopune, zapisnike, odluke o odabiru ili poništenju, prigovore, izmjene ugovora i dokumentaciju o izvršenju. Naručitelj vodi internu evidenciju provedenih postupaka i izvršenja ugovornih obveza radi osiguranja revizijskog traga.

Dokumentacija jednostavne nabave čuva se najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako je posebnim propisom, ugovorom o financiranju ili drugim obvezujućim pravilom određen dulji rok. Dokumentacija postupaka provedenih kroz EOJN RH čuva se i u tom sustavu sukladno njegovim funkcionalnostima.

X. PRILOZI I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave Naručitelj može koristiti standardizirane interne obrasce, osobito: Odluku o provedbi postupka jednostavne nabave, Poziv za dostavu ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluku o odabiru, Odluku o poništenju, Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa i druge potrebne obrasce.

Obrasci iz stavka 1. ovoga članka nisu sastavni dio ovoga Pravilnika te se mogu mijenjati i prilagođavati potrebama pojedinog postupka, važećim propisima i funkcionalnostima EOJN RH, bez izmjene ovoga Pravilnika.

Sadržaj obrazaca mora biti usklađen s odredbama ovoga Pravilnika i važećim propisima.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Naručitelja i čini dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik o provedbi jednostavne nabave roba, radova i usluga ur.broj: 17-1-12/29-10-3 od 18. kolovoza 2026. godine.



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Sve izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku njihova pokretanja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Marijan Širac, dipl. oec.



OGLASNA PLOČA

OBJAVLJENO 27.10.2026. *af*

