

# Dokumentacija o nabavi

---

## Dio II – Upute za ponuditelje

---

### *PODACI O PONUDI*

45/26 - Medicinski potrošni materijal za endoskopiju

## 1. Podaci o postupku nabave

---

Naziv postupka nabave: **Medicinski potrošni materijal za endoskopiju**

Evidencijski broj nabave: **45/26**

## 2. Sadržaj i način izrade

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/71358>)

**Elektronička ponuda za svaku ponuđenu grupu mora sadržavati najmanje:**

Za grupu: **1 - Grupa 1.**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
  - U svrhu evaluacije nefinancijskog kriterija – Rok isporuke - ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, priložiti:
    - ispunjenu i potpisanu Izjavu osobe ovlaštene po Zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta o Roku isporuke.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 1.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Ponuditelj, u ponudi, mora dokazati da ponuđeni predmet nabave udovoljava traženim tehničkim specifikacijama. Naručitelj će kao prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenoga predmeta nabave sa zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama prihvatiti jedan od slijedećih dokaza: katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, tehnička dokumentacija proizvođača, proizvođačka specifikacija, a s kojim moraju u cijelosti biti zadovoljene sve tražene tehničke specifikacije.  
Na priloženim dokumentima mora biti vidljivo na koju stavku (redni broj iz Troškovnika) se odnosi. Ako u dostavljenim dokazima nisu sadržane sve zahtjevane tehničke specifikacije, Ponuditelj može dostaviti Izjavu ovjerenu od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika kojom se potvrđuje da ponuđena roba odgovara traženim specifikacijama i koja sadrži popis tehničkih specifikacija koje nedostaju u dostavljenim dokazima. Na priloženim dokumentima mora biti vidljivo na koju stavku (redni broj iz obrasca Troškovnik) se odnosi.  
Kvaliteta ponuđenih proizvoda mora biti u skladu sa svim pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj i odgovarati njihovoj uobičajenoj namjeni. Predajom ponude Ponuditelj jamči i odgovara da svaki ponuđeni proizvod može biti u prometu u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama pozitivnih propisa
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
  - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti ovjeren i potpisan Ugovor o javnoj nabavi
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    - - Privola na obradu osobnih podataka
    - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
    - Izjava o nepostojanju okolnosti zabrane sklapanja ugovora o javnoj nabavi obzirom na djelovanje Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini
  - Pojednosti i upute:
    - - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Privolu na obradu osobnih podataka
    - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
    - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Izjavu o nepostojanju okolnosti zabrane sklapanja ugovora o javnoj nabavi obzirom na djelovanje Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini (u skladu s Uredbom EU)

Za grupu: **2 - Grupa 2.**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
  - U svrhu evaluacije nefinancijskog kriterija – Rok isporuke - ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, priložiti:
    - ispunjenu i potpisanu Izjavu osobe ovlaštene po Zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta o Roku isporuke.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 800,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Ponuditelj, u ponudi, mora dokazati da ponuđeni predmet nabave udovoljava traženim tehničkim specifikacijama. Naručitelj će kao prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenoga predmeta nabave sa zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama prihvatiti jedan od slijedećih dokaza: katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, tehnička dokumentacija proizvođača, proizvođačka specifikacija, a s kojim moraju u cijelosti biti zadovoljene sve tražene tehničke specifikacije.  
Na priloženim dokumentima mora biti vidljivo na koju stavku (redni broj iz Troškovnika) se odnosi. Ako u dostavljenim dokazima nisu sadržane sve zahtjevane tehničke specifikacije, Ponuditelj može dostaviti Izjavu ovjerenu od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika kojom se potvrđuje da ponuđena roba odgovara traženim specifikacijama i koja sadrži popis tehničkih specifikacija koje nedostaju u dostavljenim dokazima. Na priloženim dokumentima mora biti vidljivo na koju stavku (redni broj iz obrasca Troškovnik) se odnosi.  
Kvaliteta ponuđenih proizvoda mora biti u skladu sa svim pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj i odgovarati njihovoj uobičajenoj namjeni. Predajom ponude Ponuditelj jamči i odgovara da svaki ponuđeni proizvod može biti u prometu u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama pozitivnih propisa
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
  - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti ovjeren i potpisan Ugovor o javnoj nabavi
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    - - Privola na obradu osobnih podataka
    - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
    - Izjava o nepostojanju okolnosti zabrane sklapanja ugovora o javnoj nabavi obzirom na djelovanje Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini
  - Pojednosti i upute:
    - - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Privolu na obradu osobnih podataka
    - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
    - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Izjavu o nepostojanju okolnosti zabrane sklapanja ugovora o javnoj nabavi obzirom na djelovanje Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini (u skladu s Uredbom EU)

Za grupu: **3 - Grupa 3.**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
  - U svrhu evaluacije nefinancijskog kriterija – Rok isporuke - ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, priložiti:
    - ispunjenu i potpisanu Izjavu osobe ovlaštene po Zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta o Roku isporuke.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 200,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Ponuditelj, u ponudi, mora dokazati da ponuđeni predmet nabave udovoljava traženim tehničkim specifikacijama. Naručitelj će kao prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenoga predmeta nabave sa zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama prihvatiti jedan od slijedećih dokaza: katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, tehnička dokumentacija proizvođača, proizvođačka specifikacija, a s kojim moraju u cijelosti biti zadovoljene sve tražene tehničke specifikacije.  
Na priloženim dokumentima mora biti vidljivo na koju stavku (redni broj iz Troškownika) se odnosi. Ako u dostavljenim dokazima nisu sadržane sve zahtjevane tehničke specifikacije, Ponuditelj može dostaviti Izjavu ovjerenu od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika kojom se potvrđuje da ponuđena roba odgovara traženim specifikacijama i koja sadrži popis tehničkih specifikacija koje nedostaju u dostavljenim dokazima. Na priloženim dokumentima mora biti vidljivo na koju stavku (redni broj iz obrasca Troškovnik) se odnosi.  
Kvaliteta ponuđenih proizvoda mora biti u skladu sa svim pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj i odgovarati njihovoj uobičajenoj namjeni. Predajom ponude Ponuditelj jamči i odgovara da svaki ponuđeni proizvod može biti u prometu u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama pozitivnih propisa
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
  - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti ovjeren i potpisan Ugovor o javnoj nabavi
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    - - Privola na obradu osobnih podataka
    - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
    - Izjava o nepostojanju okolnosti zabrane sklapanja ugovora o javnoj nabavi obzirom na djelovanje Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini
  - Pojednosti i upute:
    - - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Privolu na obradu osobnih podataka
    - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
    - Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potpisanu Izjavu o nepostojanju okolnosti zabrane sklapanja ugovora o javnoj nabavi obzirom na djelovanje Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini (u skladu s Uredbom EU)

## 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

### Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana

#### Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac

Medicinski potrošni materijal za endoskopiju

45/26

Za grupu:

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

#### **NE OTVARAJ**

---

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

### Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## 2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produžiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute ([https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/\\_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN](https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN))

## 3. Odredbe o ponudi

### 3.1. Grupa predmeta nabave - Grupa 1: Grupa 1.

#### 3.1.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 3.1.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### 3.1.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

#### 3.1.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.**

**Cijena:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

**Kvaliteta:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Rok isporuke	10

**Kriterij: Cijena****Detaljni opis:**

Naručitelj kao kriterij određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti je 90. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiti će maksimalan broj bodova (90). Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom. Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

**Kriterij: Rok isporuke****Detaljni opis**

Naručitelj kao kriterij određuje rok isporuke robe koja je predmet nabave. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti je 10. Rok isporuke računa se u danima te počinje teći sa slijedećim radnim danom od dana primitka pisane narudžbe Naručitelja. Kao dokaz, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke koji mora biti iskazan cijelim brojem. Ponuditelj jamči da će robu koja je predmet nabave isporučivati sukladno roku isporuke navedenom u Izjavi. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najkraćim rokom isporuke dobiti će maksimalan broj bodova (10). Ostale ponude se boduju u odnosu na ponudu s najkraćim rokom isporuke.

**Dokazi potrebni za provjeru**

Izjava o roku isporuke.

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **Dan**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

**3.2. Grupa predmeta nabave - Grupa 2: Grupa 2.****3.2.1. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**3.2.2. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### 3.2.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### 3.2.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.**

**Cijena:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

**Kvaliteta:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Rok isporuke	10

**Kriterij: Cijena**

**Detaljni opis:**

Naručitelj kao kriterij određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti je 90. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiti će maksimalan broj bodova (90).

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom.

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

**Kriterij: Rok isporuke**

**Detaljni opis**

Naručitelj kao kriterij određuje rok isporuke robe koja je predmet nabave. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti je 10.

Rok isporuke računa se u danima te počinje teći sa slijedećim radnim danom od dana primitka pisane narudžbe Naručitelja. Kao dokaz, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke koji mora biti iskazan cijelim brojem. Ponuditelj jamči da će robu koja je predmet nabave isporučivati sukladno roku isporuke navedenom u Izjavi.

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najkraćim rokom isporuke dobiti će maksimalan broj bodova (10). Ostale ponude se boduju u odnosu na ponudu s najkraćim rokom isporuke.

**Dokazi potrebni za provjeru**

Izjava o roku isporuke.

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **Dan**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

### 3.3. Grupa predmeta nabave - Grupa 3: Grupa 3.

#### 3.3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 3.3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### 3.3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

#### 3.3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.**

**Cijena:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

**Kvaliteta:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Rok isporuke	10

**Kriterij: Cijena**

**Detaljni opis:**

Naručitelj kao kriterij određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti je 90. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiti će maksimalan broj bodova (90). Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom. Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

#### **Kriterij: Rok isporuke**

##### **Detaljni opis**

Naručitelj kao kriterij određuje rok isporuke robe koja je predmet nabave. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti je 10.

Rok isporuke računa se u danima te počinje teći sa slijedećim radnim danom od dana primitka pisane narudžbe Naručitelja. Kao dokaz, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke koji mora biti iskazan cijelim brojem. Ponuditelj jamči da će robu koja je predmet nabave isporučivati sukladno roku isporuke navedenom u Izjavi.

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najkraćim rokom isporuke dobiti će maksimalan broj bodova (10). Ostale ponude se boduju u odnosu na ponudu s najkraćim rokom isporuke.

##### **Dokazi potrebni za provjeru**

Izjava o roku isporuke.

##### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **Dan**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

### **3.4. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obavezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Iznimno, Izjave o sukladnosti i Potvrde o sukladnosti koje su na izvornom stranom jeziku ne moraju se prevoditi.

### **3.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 180 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

## **4. Ostale odredbe**

---

### **4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### 4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi, priložiti

Jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu garancije banke koje mora biti neopozivo i bezuvjetno, naplativo na "prvi poziv" i "bez prigovora" ili potpisane i ovjerene zadužnice/bjanko zadužnice popunjene i potpisane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17).

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankovnog jamstva ili zadužnice/bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na račun: HR5023400091110907058 (Privredna banka Zagreb d.d), model: HR00 poziv na broj: OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o Jamstvu za ozbiljnost ponude te navesti evidencijski broj postupka.

Dokaz o izvršenoj uplati novčanoga pologa Ponuditelj mora dostaviti u ponudi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili zadužnice/bjanko zadužnice ono mora biti dostavljeno u izvorniku, sukladno točki 6.3. Dokumentacije o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti oštećeno.

Trajanje Jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (u slučaju zadužnice/bjanko zadužnice ili novčanog pologa smatra se da Jamstvo traje sukladno roku valjanosti ponude koje je navedeno u Ponudbenom listu), a Ponuditelj može dostaviti Jamstvo (u slučaju bankarske garancije) koje je duže od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ako tijekom postupka istekne rok valjanosti ponude i Jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i Jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u roku ne kraćem od 5 dana. Sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Naručitelj će Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22)
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Naručitelj će Ponuditeljima vratiti Jamstvo za ozbiljnost ponude u roku deset dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

Dio ponude koji ne može biti dostavljen elektroničkim sredstvima komunikacije (Jamstvo za ozbiljnost ponude), dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja (zbog evidencije prispjelih dijelova ponude)
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave i grupa/e na koju se odnosi
- naznaka "Dio ponude koji se dostavlja odvojeno - Jamstvo za ozbiljnost ponude"
- naznaka "Ne otvaraj"

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička mora biti dostavljen prije isteka roka za dostavu ponuda te se ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije. Dio ponude koji je dostavljen sredstvima komunikacije koja nisu elektronička otvara se zajedno s ponudom koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije.

Rbr grupe	Naziv grupe	Iznos jamstva (EUR)
1.	Grupa 1.	1.000,00
2.	Grupa 2.	800,00
3.	Grupa 3.	200,00

**Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

**Podaci za uplatu novčanog pologa**

Naziv primatelja: **Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana**

IBAN primatelja: **HR5023400091110907058**

SWIFT CODE: **PBZGHR2X**

Model: **HR00**

Poziv na broj: **OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude, Evidencijski broj nabave: 36/25, za grupu/e:**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

**4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani Ponuditelj mora dostaviti, u roku 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, u visini 10% od vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi se dostavlja u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na "prvi poziv" i "bez prigovora" ili potpisane i ovjerene zadužnice/bjanko zadužnice popunjene i potpisane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi se izdaje na rok valjanosti koji mora biti 30 dana duži od roka na koji se sklapa Ugovora o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju povrede obveza iz Ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi služi kao osiguranje da će Ponuditelj isporučiti robu koja je predmet nabave u ugovorenom roku, prema pravilima struke te kao osiguranje za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Odabrani Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankovnog jamstva ili zadužnice/bjanko zadužnice dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost. Polog se uplaćuje na račun: HR5023400091110907058 (Privredna banka Zagreb d.d), model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o Jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi te navesti evidencijski broj postupka.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

**Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

**4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je: **13.02.2026 11:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana, Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, V. kat, Uprava, Soba broj 13.**

Otvaranje ponuda održat će se: **13.02.2026 11:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

**4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponuda.

## 4.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## 4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Naručitelj određuje dodatni rok za donošenje odluke zbog opsežnosti postupka i specifičnosti predmeta nabave.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj određuje dodatni rok za donošenje odluke zbog opsežnosti postupka i specifičnosti predmeta nabave.

## 4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja e-računa, doznakom na žiro račun gospodarskog subjekta / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

## 4.7. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN 2016 žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

### Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**