Ur. broj: 16-1-809/25-2

U Pakracu dana 26. kolovoza 2025. god.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

* OPG Širac Marijan, I. G. Kovačića 39, 34550 Pakrac

PREDMET: Postupak jednostavne nabave - Poziv za dostavu ponude za nabavu robe -

Jednokratne papirnate plahte u roli - CPV - 33772000-2.

* Dostavlja se -

Poštovani,

Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana kao Naručitelj ovim putem poziva Vas da dostavite ponudu za nabavu - Jednokratne papirnate plahte u roli - CPV - 33772000-2.

U privitku ovoga poziva dostavljamo Vam opis predmeta nabave i popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do dana 5. rujna 2025. godine u 10,00 sati na adresu Naručitelja, preporučenom poštom, elektroničkom poštom, ili osobnom dostavom.

Procijenjena vrijednost nabave: 4.000,00 € bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: 70/25.

Mjesto i rok izvršenja: skladište naručitelja u roku od pet dana od dana prijema narudžbenice, dinamika isporuke – prema potrebama naručitelja.

Cijena robe je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja e-računa, predujam isključen, kao i traženje garancija, mjeničnih izjava i izdavanje zadužnica.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, 12 mjeseci počev od dana obostranog potpisa.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena sposobnog ponuditelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Odluku o odabiru i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti ih ponuditeljima objavom na Internet stranici naručitelja.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju.

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od dana otvaranja ponuda. Javni naručitelj može zatražiti od ponuditelja produžetak roka valjanosti ponude.

S poštovanjem,

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Protiv Poziva za dostavu ponuda, Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru/ poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, radi toga što se na postupke jednostavne nabave ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ( N.N. 120/2016, 114/2022).

Privitak:

- Popis traženih dokumenata/dokaza

- Ponudbeni list,

- Opis predmeta nabave/troškovnik,

- Privola na obradu osobnih podataka

- Prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi robe.

Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Anamarija Ban, mag.admin.publ.

e-mail: [anamarija.ban@ozbpakrac-bhv.hr](mailto:anamarija.ban@ozbpakrac-bhv.hr)

Tel: 034 316 821, 091 227 94 72.

Na navedenu e-mail adresu gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude.

Ako ponuda i ponudbena dokumentacije sadrže datoteke veće od ukupno 10 MB, mole se ponuditelji da ponude dostave u više dijelova, ili putem Jumbo maila ( <https://jumboiskon.tportal.hr/> ), ili na mediju -CD/DVD.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Tražene obrasce ponuditelji popunjavaju, printaju i skenirane dostavljaju naručitelju, a troškovnike i skenirane i potpisane i u Excel formatu.

Opis predmeta nabave: Jednokratne papirnate plahte u roli - CPV - 33772000-2

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i dopušteno je podnošenje ponuda za cjelokupan predmet nabave sa svim navedenim stavkama u troškovniku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, u protivnom takva će se ponuda odbiti. Opis predmeta nabave sadržan je u Troškovniku koji čini sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu na e-mail, dostavlja popunjen troškovnik u Excel formatu i potpisani skenirani troškovnik.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Troškovnika ove dokumentacije.

- Količina, odnosno opseg predmeta nabave: Tražene su okvirne količine predmeta nabave i navedene su u opisu predmeta nabave/troškovniku. Naručitelj nije obvezan naručiti cjelokupnu okvirnu količinu navedenu u troškovniku.

Popis traženih dokumenata dokaza o ispunjavanju uvjeta za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave:

* Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (ne stariji od šest mjeseci od dana objave poziva na dostavu ponuda)

* Dokaz da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. (Ne stariju od dana objave poziva na dostavu ponuda)

- Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda), sukladno Zakonu o predmetima opće

uporabe (N.N. br. 39/2013, 47/2014, 114/2018 i 53/2022) i Zakonu o zaštiti potrošača (N.N. br. 19/2022, 59/2023) za sve stavke navedene u troškovniku. Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj

može dostaviti prijepis teksta deklaracije. U slučaju odabira, Naručitelj može zatražiti od odabranog ponuditelja utvrđivanje točnosti prijepisa s izvornom deklaracijom na proizvodu, na način da se ista dostavi Naručitelju na zahtjev. Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda.

Ako odabrani ponuditelj dostavi netočne podatke i/ili isporuči proizvode koji ne odgovaraju traženome i sadržaju deklaracije, ugovor će se otkazati.

Osim navedenoga ponuditelji obvezno dostavljaju popunjeni: Ponudbeni list, troškovnik predmeta nabave, privolu na obradu osobnih podataka, potpisan prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi robe.

Za ponuditelje koji ponudu ne dostavljaju na e-mail.:

- Ponuda se dostavlja u izvorniku i u preslici i potrebno je jasno naznačiti "izvornik" i "preslika" ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslike ponude, vjerodostojan je izvornik ponude. Nakon izrade i kompletiranja ponude, a prije uvezivanja, sačini se preslika svih listova i označi kao "preslika". Zasebno se uvezuje izvornik, a zasebno preslika ponude.

Preslika se dostavlja zajedno sa izvornikom ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

* naziv i adresa naručitelja,

- naziv i adresa ponuditelja,

- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi naznaka „ne otvaraj “.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

OBRASCI

Ponudbeni list

Naziv i sjedište naručitelja: Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, OIB : 18103492590

- Naziv i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otvorenog kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da li je ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte (ako je različita od sjedišta ponuditelja):

Osoba za kontakt/Ime i prezime:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte za kontakt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora (ime i prezime, funkcija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuda se dostavlja za predmet nabave: Jednokratne papirnate plahte u roli - CPV - 33772000-2

Cijena ponude bez PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a upisuje istu cijenu.

Cijene su izražene u eurima.

Rok isporuke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način i rokovi plaćanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     ( potpis odgovorne osobe ponuditelja )

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. god.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(Priložiti samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Član zajednice gospodarskih subjekata br.: \_\_\_\_

Naziv nositelja zajedničke ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv i sjedište člana zajednice

gospodarskih subjekata

OIB

IBAN

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa e-pošte

Kontakt osoba člana Zajednice gospodarskih subjekata

Broj telefona

Broj telefaksa

Dio predmeta nabave koji će izvršiti, (prema troškovniku):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Količina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV:

Cijena s PDV:

Postotni dio:

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Član Zajednice gospodarskih subjekata pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, sa kompletnom ponudom i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. god.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova Zajednice gospodarskih subjekata.

PODACI O PODUGOVARATELJU

(Priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)

Podugovaratelj br.: \_\_\_\_

Naziv/tvrtka i sjedište Podugovaratelja

OIB

IBAN

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte

Adresa e-pošte

Kontakt osoba Podugovaratelja

Broj telefona

Broj telefaksa

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Količina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV :

Cijena s PDV :

Postotni dio :

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Podugovaratelj pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom ponuditelja i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Potpis odgovorne osobe Podugovaratelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. god.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj Podugovaratelja.

Privola na obradu osobnih podataka temeljem

Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (N.N. 42/18)

za postupak jednostavne nabave:

Jednokratne papirnate plahte u roli

Evidencijski broj nabave: 70/25

Ovom Privolom dajemo svoj pristanak na prikupljanje i obradu osobnih podataka, u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679, za sve osobe čije ćemo osobne podatke dostaviti pri ispunjavanju zahtjeva dokumentacije o nabavi, isključivo za potrebe provedbe predmetnog postupka nabave, sklapanja Ugovora javne nabave i njegovog izvršenja.

Privolom dajemo pristanak na obradu osobnih podataka za vrijeme trajanja predmetnog postupka nabave, ugovaranja, izvršenja Ugovora i arhiviranja istih kroz vrijeme utvrđeno čl. 333. stavak 2. ZJN 2016 (4 godine), što predstavlja vremensko razdoblje na koji se pristanak daje.

Svi podaci koji budu predočeni za navedene svrhe moraju se čuvati kao povjerljivi, koristiti isključivo u točno određenu svrhu te ih se ne smije dostavljati i davati na korištenje trećim osobama niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama, osim iznimno, obveze dostave osobnih podataka radi izvršenja zakonskih obveza.

Zapisi koji sadrže osobne podatke trebaju biti, istekom navedenog roka, uništeni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja )

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. godine

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA, Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, OIB: 18103492590, koju zastupa ravnatelj Marina Major dipl. iur. (u nastavku teksta: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

koju zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( u daljnjem tekstu prodavatelj ), sklapaju

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je sklapanju ovog ugovora prethodio postupak jednostavne nabave objavljen na internet stranicama naručitelja.

Članak 2.

Predmet ugovora je nabava robe - Jednokratne papirnate plahte u roli - CPV - 33772000-2,

specificirana je u ponudi i troškovniku. Ponuda i troškovnik su sastavni dio ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane ugovaraju cijenu u iznosu od:

Cijena bez PDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€,

PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

Cijena s PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ugovor sklapa na određeno vrijeme, na rok od 12 mjeseci počev od dana obostranog potpisa.

Članak 4.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi robe daje u podugovor članak 4. glasi:

Podizvoditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( naziv, sjedište, OIB, ime i prezime ovlaštene osobe, broj računa )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izvršava dio ugovora o javnoj nabavi robe:

količina:

vrijednost podugovora:

Cijena bez PDV:

PDV:

Cijena s PDV:

postotni dio ugovora:

* Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora o javnoj nabavi koji će podugovaratelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
* Ako se dio ugovora o javnoj nabavi robe ne daje u podugovor članak 4. glasi:

Podugovaratelj nije ugovoren.

– u slučaju više podugovaratelja, podaci se navode za sve podugovaratelje.

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje isporučiti naručenu robu na skladište naručitelja, najkasnije u roku od pet dana, od dana prijema narudžbe.

Rizik slučajne propasti ili oštećenja robe prelazi na naručitelja trenutkom preuzimanja robe.

Predmet ugovora nabavljat će se sukcesivno tijekom trajanja ugovora, prema potrebama naručitelja, pojedinačnim narudžbama.

Količine navedene u troškovniku su okvirne i ovisit će o stvarnim potrebama naručitelja.

Naručitelj nije obvezan naručiti cjelokupnu okvirnu količinu navedenu u troškovniku.

Članak 6.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe obavlja se u skladištu naručitelja, te u slučaju reklamacije, prodavatelj se obvezuje otkloniti nedostatke odmah, a najkasnije u roku od osam dana.

Naručitelj se obvezuje izvršiti pregled isporučenog predmeta nabave odmah po zaprimanju.

Ako isporučena roba ne odgovara deklaraciji proizvoda temeljem koje je prodavatelj odabran, ugovor će se otkazati.

Članak 7.

U slučaju da Prodavatelj svojom krivnjom ne ispunjava, neuredno ispunjava ili kasni s ispunjenjem obveza iz ovog Ugovora, naručitelj ima pravo na ugovorenu kaznu u visini od dva promila od ugovorne cijene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od pet posto od vrijednosti ugovora. Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa prodavatelja.

Prodavatelj je također dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja s isporukom predmeta nabave.

Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora u slučaju povrede bitnih ugovornih obveza od strane prodavatelja (neisporučivanje naručene ugovorene robe, nepoštivanje roka isporuke, obračunavanje većih cijena od ugovorenih), s otkaznim rokom od osam dana, od dana zaprimanja pisane obavijesti o otkazu.

Članak 8.

Dužničko vjerovnički odnos nastaje u momentu preuzimanja robe od strane naručitelja uz uredno popunjenu dostavnicu – otpremnicu, na kojoj će biti naznačeno: naziv robe, jedinica mjere, količina i cijena.

Naručitelj se obvezuje platiti isporučenu robu, po ispostavljenom e-računu, na žiro račun prodavatelja u roku od 60 dana od dana isporuke, po cijenama prihvaćenim prema ponudi prodavatelja.

Prodavatelj je obvezan za isporučeni predmet nabave ispostaviti račun sa cijenama koje su navedene u troškovniku.

Naručitelju je obvezno slanje isključivo eRačuna, bez obzira na vrijednost posla.

eRačun treba nasloviti na točan naziv naručitelja s obvezom naznake broja ovoga ugovora.

Članak 9.

Za vrijeme važenja ugovora, cijena robe koja je predmet ugovora neće se mijenjati do ispunjenja ugovora.

Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora za slučaj povećanja cijena.

Članak 10.

Povjerljivost i čuvanje podataka

- Ugovorne strane međusobno se obvezuju da će kao poslovnu tajnu čuvati i koristiti sve informacije dobivene izravno ili neizravno od druge ugovorne strane tijekom obavljanja poslova koji su predmet ovog Ugovora. Sve tako zaprimljene informacije ugovorne strane neće iznositi ili činiti dostupnima bilo kojoj trećoj strani niti ih koristiti u bilo koje druge svrhe osim onih koje su neophodne za ispunjenje ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

- Svaka od ugovornih strana čuvat će povjerljive informacije dobivene od druge ugovorne strane jednakom pažnjom kojom čuvaju vlastite povjerljive informacije.

-  Bilo kakvo isticanje u javnosti ovog Ugovora ili nekog od njegovih dijelova (uključujući i bilo kakav zahtjev za rješavanjem sporova pred nadležnim tijelima) nije dopušteno niti jednoj od ugovornih strana bez prethodnog pisanog odobrenja druge ugovorne strane.

-  Odredbe iz ovog članka Ugovora ne primjenjuju se na:

( 1 ) javno dostupne informacije prije zaključivanja ovog Ugovora, kao i na one informacije koje postaju javno dostupne na bilo koji drugi način izuzev uslijed raskida ovog Ugovora, te

( 2 ) sve informacije o drugoj ugovornoj strani koje su na zakonit način i bez povrede odredaba o zaštiti tajnosti poslovnih podataka i bankarske tajne dobivene od neke treće strane.

-  Odredbe o zaštiti tajnosti poslovnih informacije iz ovog članka Ugovora primjenjuju se između ugovornih strana za čitavo vrijeme trajanja ovog Ugovora kao i u roku od sljedeće 3 (tri) godine nakon njegovog prestanka bez obzira na način i razlog njegovog prestanka.

-  Ugovorne strane imaju pravo za potrebe provjere izvršenja obveza iz ovog ugovora angažirati revizore treće strane ili provjeru obaviti samostalno. U tom se slučaju obje ugovorne strane obvezuju revizorima ili drugoj strani osigurati pravo pristupa.

Članak 11.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema prodavatelju, nezavisno kojeg karaktera, od strane trećih osoba.

Članak 12.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima. Sva sporna pitanja nastala primjenom ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu naručitelja.

Članak 13.

Ovaj ugovor je sklopljen u tri istovjetna primjerka, od kojih naručitelj zadržava dva primjerka, a isporučitelj jedan primjerak.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli i potvrđujemo da smo suglasni s njegovim odredbama.**

MP                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (potpis odgovorne osobe ponuditelja)