



**OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA**

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

**PRAVILNIK O PROFESIONALNOM IZGLEDU I PONAŠANJU ZAPOSLENIKA
OŽB PAKRAC I BHV**

Pakrac, veljača 2022.



**OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA**

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Ur.broj: 01-2-266/22-1

Datum: 11. veljače 2022. godine

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/2007., 113/2008., 43/2009., 130/2017., 114/2018., 47/2020., 134/2020., 143/2021.) i članka 5. točke 2. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija („Narodne novine“ br. 85/2012 i 129/13), članka 23. Statuta Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana, donosi se

P R A V I L N I K

**O PROFESIONALNOM IZGLEDU I PONAŠANJU ZAPOSLENIKA OPĆE
ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC I BOLNICE HRVATSKIH VETERANA**

I.

OPĆE ODREDBE

SVRHA

Članak 1.

Svrha je Pravilnika opisati standarde ponašanja, odijevanja i higijene zaposlenika Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Bolnica).

PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u svim organizacijskim jedinicama Bolnice i na sve njene zaposlenike.

ODGOVORNOSTI ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 3.

Zdravstveni radnici su odgovorni za vlastito zdravlje i sigurnost kao i za zdravlje i sigurnost osoba s kojima rade i o kojima brinu. Za provođenje propisanog odgovorni su svi zaposlenici



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Bolnice, a za kontrolu pročelnici/voditelji i glavne sestre/ tehničari službe/odjela/odsjeka, te pomoćnik ravnatelja za sestринство-glavna sestra/tehničar Bolnice.

II.

OPIS AKTIVNOSTI

PONAŠANJE ZAPOSLENIKA UNUTAR TIMA I S KORISNICIMA USLUGA

Članak 4.

Zaposlenici se moraju ponašati profesionalno, ljubazno i poštivati pravila profesionalne komunikacije.

- Komunikacija s korisnicima usluga pretpostavlja profesionalnu ljubaznost koja uključuje osmijeh, ljubaznu primjedbu, gledanje u oči, pažljivo slušanje, uvažavanje, poštovanje što umanjuje strah;
- Komunikacija unutar tima pretpostavlja poštivanje sugovornika, hijerarhijske strukture, strpljenje i pravodobno, sveobuhvatno i razumljivo prenošenje informacija;
- Uspješna komunikacija pretpostavlja usklađenost verbalnih i neverbalnih poruka te slanje, primanje i razumijevanje istih;
- Djelatnik je dužan štititi tajnost povjerljivih i drugih informacija koje predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu.

Članak 5.

HIGIJENA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

5.1. Nokti

Nokte treba održavati uredno rezanima i njegovanima. Umjetni nokti kao ni lak za nokte nisu dozvoljeni.

5.2. Nakit

Dozvoljene su naušnice koje ne vise, kao i lančić koji mora biti diskretan. Nošenje pirsinga nije dozvoljeno na vidljivim dijelovima tijela.

Ruke moraju biti slobodne do ručnog zgloba (bez prstena, narukvica, ručnih satova i sl.).

5.3. Kosa i brada u muškaraca

Kosu treba održavati urednom i nositi je tako da za vrijeme rada nije potrebno njezino doticanje, te da se onemogućuje njezino ispadanje na područje rada.



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

Duga kosa treba biti uredno povezana da ne ometa obavljanje posla i ispadanje. Posebni stilovi kose (poput dreadlocks-a, irokeza...), koji isključuju redovnu njegu kose, nisu poželjni kod zdravstvenih radnika ili moraju biti pokriveni kapom. Brada kod muškaraca treba biti redovito brijana ili uredno održavana, ako priroda posla na pojedinom radilištu dozvoljava nošenje brade.

5.4. Osobna higijena

Šminka je dozvoljena, no treba biti diskretna i ne smije sadržavati umjetne dodatke, ljepila i druge materijale koji mogu dovesti do infekcije. Intenzivne mirise (dezodoranse, parfeme) za tijelo koristiti diskretno.

5.5. Hrana i piće

Konsumiranje hrane i/ili bilo kakvih napitaka je zabranjeno u svim radnim prostorima Bolnice. Konzumiranje hrane i napitaka dozvoljeno je isključivo u čajnim kuhinjama, posebnim prostorijama samo za tu namjenu i Restoranu Bolnice. Pušenje je zabranjeno u svim prostorima Bolnice, sukladno Zakonu.

ODIJEVANJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 6.

6.1. Uniforma-radna odjeća

Civilna odjeća mora uvijek biti odložena u garderobi (ili prostoru predviđenom za te namjene) i ne smije se nositi tijekom radnog procesa. Radna uniforma treba biti uvijek čista, izglaçana kao i odgovarajuće veličine, niti preuska niti preširoka. Radnu uniformu potrebno je mijenjati u pravilnim razmacima, a trenutno nakon kontaminacije biološkim materijalom.

Ako se nosi haljina ili suknja treba biti odgovarajuće veličine i dužine do ispod koljena. Nošenje radne uniforme nije dozvoljeno izvan kruga Bolnice, osim kod službene pratnje bolesniku.

Zaštitnu odjeću dozvoljeno je nositi samo za vrijeme radnih procesa i na radilištima za koje je propisana (npr. Operacija – zelena kodirana odjeća...).

Čarape moraju biti neutralnih boja bez uzoraka, odnosno ženske čarape trebaju biti prilagođene boji kože.

Zaposlenici su dužni za vrijeme rada nositi propisanu radno zaštitnu obuću (zabranjena je obuća otvorenog tipa).



OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

ODIJEVANJE NEZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 7.

Zaposlenici koji ne moraju nositi radnu uniformu dužni su voditi računa da odjeća i obuća odgovaraju ugledu zdravstvene ustanove, kao i zahtjevima profesionalne i opće kulture.

IDENTIFIKACIJSKE OZNAKE

Članak 8.

Za vrijeme rada, svi zaposlenici Bolnice dužni su nositi identifikacijsku karticu na kojoj piše ime i prezime, titula, radno mjesto i u kojoj ustrojstvenoj jedinici izvršavaju poslove.

Ista se mora nositi pričvršćena na lijevom džepu ili zatakuta na vidljivo mjesto.

MOBILNI UREĐAJI

Članak 9.

Nošenje i korištenje privatnog mobilnog uređaja potrebno je svesti na minimum, a njegovo korištenje trebalo bi biti isključivo za vrijeme pauze. Zabranjeno je objavljivanje sadržaja poslovnog karaktera na društvenim mrežama, a sve zbog zaštite tajnosti podataka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

NADZOR PONAŠANJA I ODIJEVANJA

Članak 10.

Za nadzor ponašanja i odijevanja zaposlenika sukladno ovom Pravilniku nadležni su pročelnici/ voditelji službe/odjela, glavne sestre/ tehničari službe/ odjela/ odsjeka, rukovoditelji/ voditelji odjela/ odsjeka nemedicinskih djelatnosti, glavna sestra/tehničar bolnice- pomoćnik/ica ravnatelja za sestrinstvo, svatko u granicama ovlaštenja u odnosu na odgovornost posla koji obavlja i mogućnosti poduzimanja disciplinskih mjera predviđenih Pravilnikom o radu i drugim aktima.



**OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA**

Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, centrala : 034 254 444, fax : 034 411 041, OIB : 18103492590,
IBAN: HR50 2340 0091 1109 0705 8, <http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Zaposlenici su u svom radu dužni poštivati odredbe svih važećih strukovnih propisa i kodeksa kao što su: Smjernice za higijenu ruku u zdravstvenim ustanovama, Kodeks medicinske etike i deontologije HLK, Kodeks ljekarničke etike i deontologije, Etički kodeks HKMS, Etički kodeks primalja, Kodeks fizioterapeutske etike i deontologije, Kodeks etike i deontologije - HKZR i dr.

Članak 12.

Postupanje protivno odredbama Pravilnika o profesionalnom izgledu i ponašanju zaposlenika opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana, predstavlja povredu obaveza iz radnog odnosa. Za postupanje protivno navedenim obavezama poslodavac ima mogućnost poduzimanja mjera prema odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

RAVNATELJ:
Marina Major, dipl.iur.

Objavljeno: 11.02.2020

