

Na temelju članka 43. Statuta Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana (dalje: Bolnica), a u svezi sa člankom 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 čl. 11. čl. 12. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite (Narodne novine br. 118/18), Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice na 10. sjednici održanoj dana 08.06.2020. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Povjerenstva za kvalitetu (u dalnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se osnivanje, svrha, način rada, nadležnost Povjerenstva za kvalitetu te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Povjerenstvo za kvalitetu Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana (u dalnjem tekstu: Bolnica) je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Povjerenstva za kvalitetu utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite i Statutom Bolnice.

Članak 4.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve članove Povjerenstva za kvalitetu kao i za sve druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika brine se predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

II. NADLEŽNOST POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Članak 5.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi register zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima

- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice

Članak 6.

Povjerenstvo za kvalitetu uz navedene poslove obavlja i slijedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim dijelovima Bolnice
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu (dalje: Agencija) u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice obvezno je Agenciji polugodišnje podnositi izvješće.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice obavlja druge poslove propisane zakonom i statutom.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo za kvalitetu ima minimalno dvanaest (12) članova koje imenuje na vrijeme od 4 godine Upravno vijeće Bolnice, na prijedlog ravnatelja Bolnice, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta Bolnice.

U povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

U radu Povjerenstva za kvalitetu sudjeluju i ostali radnici sukladno potrebama.

Članak 8.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu bolnice je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Članak 9.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebama, minimalno dva puta godišnje.

Članak 10.

Sjednice Povjerenstva za kvalitetu priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Sjednice Povjerenstva za kvalitetu saziva predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja, Upravnog vijeća ili stručnog vijeća.

Izvanredna sjednica može se sazvati putem e-maila, telefona, telefaza ili na drugi pogodan način.

Sjednica Povjerenstva za kvalitetu se u slučaju izvanrednog sazivanja sjednice ili u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sjednici članova, može održati telefonski i/ili elektroničkim putem, na način da se svim članovima Povjerenstva za kvalitetu dostavi dnevni red i materijali za sjednicu, te da oni telefonski ili elektroničkim putem glasuju o predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 11.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu dostavljaju se pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda, vremenom, mjestom održavanja, zapisnikom s prethodne sjednice i potrebitim materijalima, najkasnije tri(3) dana prije održavanja sjednice putem elektronske pošte.

Članak 12.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Povjerenstva za kvalitetu i predlaže ga Povjerenstvu za kvalitetu na prihvaćanje.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za kvalitetu mogu na sjednici Povjerenstva za kvalitetu iznimno predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Povjerenstva za kvalitetu odlučuje Povjerenstvo za kvalitetu, a prihvocene primjedbe unose se u zapisnik.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na uvodnom izlaganju predlagatelja ili na pismenom prijedlogu.

Članak 14.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva za kvalitetu zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, pristupit će se glasanju.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva za kvalitetu ne zahtjeva donošenje odgovarajućeg akta, prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Odluke, zaključci, preporuke i mišljenja Povjerenstva za kvalitetu dostavljaju se ravnatelju Bolnice.

Članak 15.

Glasanje na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu je javno, ako Povjerenstvo za kvalitetu ne odluči drugačije.

Članak 16.

Za donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovičnog broja članova Povjerenstva za kvalitetu. Povjerenstvo za kvalitetu donosi odluke jednoglasno ili većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva za kvalitetu.

IV. ZAPISNIK

Članak 17.

O radu sjednice Povjerenstva za kvalitetu vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada, imena nazočnih članova Povjerenstva za kvalitetu i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice, sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 18.

Akte Povjerenstva za kvalitetu potpisuje Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Akte Povjerenstva za kvalitetu i sva dokumentacija nastala u radu Povjerenstva za kvalitetu, predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Bolnice.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Povjerenstvo za kvalitetu je samostalno i neovisno tijelo, osim u financijskom pogledu. Rad Povjerenstva za kvalitetu financira Bolnica.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i obuhvaća poslovnik o radu Povjerenstva za kvalitetu od 26.04.2018.g. i izmjene i dopune poslovnika od 08.06.2020.g.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu:

Ivana Žilić, mag.oec.

Ravnatelj:

Marina Major, dipl.iur.



Objavljeno na oglasnoj ploči 15.06.2020.

Stupa na snagu 23.06.2020.

Ur.broj : 18-445/2020-2-9/2